

Transição Municipal

Servidores Públicos e Previdência Municipal



Flávia Maria Palavéri

O que solicitar:

- ❑ Relação contendo quantidade de servidores, divididos por Secretarias, forma de provimento e nomenclatura dos cargos, empregos ou funções, com os respectivos valores dos vencimentos;
- ❑ Organograma da Prefeitura Municipal e respectivas secretarias, bem como dos órgãos da administração indireta, se houver;
- ❑ Informação acerca da existência de alguma ação específica sobre o quadro de pessoal da Municipalidade;

O que solicitar:

- ❑ Relação de servidores à disposição de outros órgãos, com indicação da vigência dos convênios (se existentes), bem como informações acerca de quem está custeando os vencimentos desses servidores;
- ❑ Relação dos pagamentos em atraso de servidores municipais, se houver;
- ❑ Certificado de Regularidade Previdenciária;
- ❑ Informações sobre a folha de pagamento, abrangendo ativos, inativos e pensionistas;

O que solicitar:

- ❑ Informações acerca da situação financeira do Regime Próprio de Previdência Social (se houver), bem como cópia dos balanços;
- ❑ Demonstração das despesas com pessoal, apontando o percentual até a presente data;
- ❑ Informação sobre a existência de parcelamentos de débitos com INSS, FGTS, PASEP, no caso de servidores celetistas, ou com o Regime Próprio de Previdência. (valor parcelado, eventuais parcelas em atraso e período necessário para quitação).